

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Nome            | MARIA VALERIA PENNISI     |
| Indirizzo       | VIA NERVA, 1 – 00187 ROMA |
| Telefono        | + 39 06 47822420          |
| E-mail          |                           |
| Nazionalità     | Italiana                  |
| Data di nascita |                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |
|---|--|
| Dal 1998 ad oggi                        |  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>DINTEC</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società consortile tra UNIONCAMERE (Unione Italiana delle Camere di Commercio), ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) e alcune Camere di Commercio e Unioni Regionali di Camere di Commercio   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Attuale posizione: Responsabile Area Innovazione Tecnologica e Regolazione mercato, Responsabile Affari Generali, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Responsabile Protezione Dati</p> <p>Progettazione, pianificazione, coordinamento area e attività ed esecuzione progetti.</p> <p>Responsabile di progetto delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza all'Unione Italiana delle Camere di Commercio in tema di regolazione del mercato e in particolare su metrologia legale e sicurezza ed etichettatura dei prodotti. Responsabile dell'attività di supporto tecnico all'Unioncamere per il riconoscimento dei laboratori e organismi che eseguono le verifiche periodiche</li> <li>- progetti MISE - Unioncamere "Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo del mercato a tutela dei consumatori" in tema di sicurezza ed etichettatura dei prodotti e metrologia legale</li> <li>- progetto "Attrazione dei cervelli" nel settore della logistica (2006) – programma di ricerca realizzato con alcune Camere di Commercio finalizzato alla sperimentazione di un modello per l'attrazione di cervelli replicabile in altre realtà territoriali e in altri settori produttivi e incrementare la gamma dei servizi camerale e il potenziamento delle capacità di contatto con le imprese</li> <li>- progetto "Vision – Valorizzazione dell'Innovazione e supporto alle Imprese, Organizzazioni e Network in Umbria" (Docup ob. 2 Umbria programmazione 2000-2006) per la parte affidata a Dintec e relativa al sistema di monitoraggio e controllo del progetto.</li> <li>- progetto finalizzato alla realizzazione di uno studio sull'offerta scientifico-tecnologica pubblica nazionale (2004)</li> <li>- progetto "La Ricerca, l'Innovazione e il trasferimento Tecnologico per le PMI" - (2004) realizzato con il contributo dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio</li> <li>- progetto "Rete degli sportelli informativi ad indirizzo tecnologico" che coinvolge 30 CCIAA e per il quale DINTEC assume un ruolo di segreteria tecnica, istruendo le proposte per lo sviluppo della rete e realizzando attività di progettazione e di supporto. (2000)</li> <li>- progetto di formazione "Sistemi di Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente" (2000) finanziato dal FSE e dal Fondo di rotazione ex L. 183/87. Il progetto "Sistemi di gestione aziendale per la qualità e l'ambiente" riguarda i temi della qualità, della qualità totale e dell'ambiente ed è rivolto ai Direttori dei Laboratori delle Camere di Commercio dell'area Obiettivo 1. Obiettivo primario del progetto non è stato solo quello di trasferire competenze tecniche, ma anche individuare gli approcci formativi più idonei al trasferimento del know how acquisito sul territorio di riferimento da parte dei singoli partecipanti.</li> <li>- collaborazione alla progettazione e realizzazione del Progetto "Normativa tecnica, sistemi di qualità e certificazione - servizi alle imprese" nell'ambito del Piano SERTEC " Servizi tecnologici per il sistema produttivo" cofinanziato dalla UE e dal Ministero della Università e della Ricerca</li> </ul> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | Scientifica (1999-2001). |
|--|--------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> |
|------------------------------|

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Dal 1997 al 1998                        |                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>GEFIL SRL</b>                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di gestione finanziaria  |
| • Tipo di impiego                       | Contratto di formazione e lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegata                        |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> |
|--------------------------------|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>2018</b>                           | Master di II livello in diritto amministrativo (MIDA)                        |
| • Istituto di istruzione o formazione | Master interuniversitario La Sapienza – Luiss – Roma Tre – Tor Vergata       |
| • Qualifica conseguita                | Diploma di Master  |
| <b>2017</b>                           | Corso di aggiornamento sui prodotti preimballati                             |
| • Istituto di istruzione o formazione | Isp. Girolamo Buttitta – Istituto Guglielmo Tagliacarne                      |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2016</b>                           | Corso di aggiornamento norme anticorruzione e trasparenza – redazione PTPCT  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Avv. Annalisa Messina  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2016</b>                           | Corso di aggiornamento norma UNI EN ISO 9001:2015                            |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Marco Robbiano  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2014</b>                           | Corso di formazione "Utility meters"   |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Igor Gallo  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2013</b>                           | Corso di formazione "Parlare in pubblico"                                    |
| • Istituto di istruzione o formazione | CFMT   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2013</b>                           | Corso di aggiornamento sulle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e 17020 ed. 2012 |
| • Istituto di istruzione o formazione | Corso interno Dintec   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2012</b>                           | Corso di aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011: 2012                    |
| • Istituto di istruzione o formazione | Corso interno Dintec   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2012</b>                           | Contatori e convertitori di gas  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Igor Gallo  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2012</b>                           | Approfondimento norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025                               |
| • Istituto di istruzione o formazione | Attivazione gruppo di lavoro interno   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2011</b>                           | Formazione contratti pubblici  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Avv. Annalisa Messina  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2009 – 2011 -2012</b>              | Formazione Modello d.lgs 231/01  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Prof. Giuseppe D'Onza  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| <b>2008</b>                           | Workshop "La lettura del bilancio per non addetti"                           |
| • Istituto di istruzione o formazione | CFMT   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2006                                  | Workshop "Responsabilità Amministratori"   |
| • Istituto di istruzione o formazione | CFMT   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2004                                  | Global Management Programme – Corso avanzato di europrogettazione sui finanziamenti dell'Unione Europea a gestione diretta |
| • Istituto di istruzione o formazione | CIRPS (Centro interuniversitario di ricerca per lo sviluppo sostenibile)   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2004                                  | Corso su strumenti di finanza innovativa   |
| • Istituto di istruzione o formazione | IPI, BIC Lazio   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2003                                  | Corso di formazione linguaggio HTML per la realizzazione di pagine web   |
| • Istituto di istruzione o formazione |  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2003                                  | Corso di aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011: 2003  |
| • Istituto di istruzione o formazione |  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2002                                  | I processi, dalla pianificazione al miglioramento  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Michele Rapillo   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2002                                  | Corso di formazione sull'uso di videoconferenza  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Treviso Tecnologie   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2001                                  | "Tutorial Vision 2000"   |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Ennio Nicoloso  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2001                                  | Corso sulle tecniche di comunicazione  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Edoardo Tirati  |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2001                                  | La gestione per processi   |
| • Istituto di istruzione o formazione | Ing. Massimo Tuccoli   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2000                                  | Corso di aggiornamento sul Total Quality Management  |
| • Istituto di istruzione o formazione | CISE   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2000                                  | Corso di aggiornamento sulle Vision 2000   |
| • Istituto di istruzione o formazione | ANGQ   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 2000                                  | Breve sessione di aggiornamento sulla metrologia industriale e legale  |
| • Istituto di istruzione o formazione | DINTEC   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 1999                                  | Corso di aggiornamento sul sistema di qualificazione per le imprese appaltatrici di servizi                                |
| • Istituto di istruzione o formazione | CNIM   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 1999                                  | Corso qualificato per Valutatori Sistemi Qualità   |
| • Istituto di istruzione o formazione | ANGQ   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di superamento corso   |
| 1998                                  | Corso su comunicazione e marketing   |
| • Istituto di istruzione o formazione | MKT Consulenti Associati   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 1998                                  | "Normativa Tecnica - Sistemi Qualità - Norme UNI EN ISO 9000"  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Dintec   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione  |
| 1997                                  | "Fondamenti di Marketing"  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| • Istituto di istruzione o formazione | CEGOS   |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione   |
| <b>1996</b>                           | Diritto aerospaziale"   |
| • Istituto di istruzione o formazione | Università di Leiden - Programma Socrates                               |
| • Qualifica conseguita                | Attestato di partecipazione   |
| <b>Da 1991 a 1997</b>                 | Corso di laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento           |
| • Istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Economia e commercio presso l'Università La Sapienza di Roma |
| • Qualifica conseguita                | Diploma di Laurea – votazione conseguita 110/110                        |
| <b>Da 1985 a 1990</b>                 | Liceo Classico  |
| • Istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale Dante Alighieri – Roma                           |
| • Qualifica conseguita                | Diploma di Maturità – votazione conseguita 54/60                        |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

|   |  |
|---|--|
| <b>PRIMA LINGUA</b>                             | Italiano   |
| <b>ALTRE LINGUE</b>                             |  |
|   | <b>Inglese</b>   |
| • Capacità di lettura                           | buona  |
| • Capacità di scrittura                         | buona  |
| • Capacità di espressione orale                 | buona  |
|   | <b>Francese</b>  |
| • Capacità di lettura                           | buona  |
| • Capacità di scrittura                         | buona  |
| • Capacità di espressione orale                 | buona  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>RELAZIONALI</b>    | DIPLOMAZIA, CAPACITÀ DI MEDIARE CONFLITTI, CAPACITÀ DI MOTIVARE COLLABORATORI DIRETTI E INDIRETTI, CAPACITÀ DI TRASFERIRE INFORMAZIONI SIA IN FORMA SCRITTA CHE ORALE, ESPERIENZA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AUDIT. CAPACITÀ DI ADATTARSI ALL'INTERLOCUTORE. CAPACITÀ DI FACILITARE RIUNIONI OPERATIVE.   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ORGANIZZATIVE.</b> | CAPACITÀ DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI GRUPPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI E PLURIENNALI. CAPACITÀ DI STABILIRE PRIORITÀ, ASSEGNARE INCARICHI, RISPETTARE LE SCADENZE.   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE.</b>      | FAMILIARITÀ CON PC IN AMBIENTE WINDOWS, UTILIZZO DI VARI PACCHETTI APPLICATIVI.  |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                        | PATENTE DI GUIDA B   |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                   | Dal 2010 al giugno 2012 Membro del Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accredia, Ente italiano di accreditamento.<br>Da giugno 2012 Membro del Comitato Settoriale di Accreditamento - Organismi Notificati di Accredia, Ente italiano di accreditamento<br>Dal 2020 membro del Comitato di Coordinamento dell'Infrastruttura per la Qualità Italia<br>Dal 2016 membro del Gruppo di lavoro CIG che si occupa della redazione delle norme relative |

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Reg. UE 2016/679)

Maria Valeria Pennisi

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Attività Professionale</b> |  |
|                               | <b>Esperienze lavorative</b>   |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Area Innovazione e Regolazione del mercato</li> <li>- Responsabile Qualità</li> <li>- Responsabile Area Formazione e Banche Dati.</li> <li>- Assistente del Direttore</li> <li>- Definizione e sviluppo del sistema qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 ai fini della certificazione di diverse società</li> <li>- Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi previsti dal D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativo/penale delle persone giuridiche</li> </ul> |
|                               | <b>Docenze</b>   |
|                               | ✓ Docente al corso di formazione sulle norme ISO 9001 e ISO 19011 organizzato dall'Unione Regionale delle Camere di commercio della Toscana per ispettori metrici delle Camere (2012)  |
|                               | ✓ Docente ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto Tagliacarne per le Camere di commercio e per le imprese sul Regolamento per il riconoscimento dei laboratori ai sensi dei DM 31 e 32 del 2011 e DM 75 del 2012  |
|                               | ✓ Docente al corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio di Sassari "L'impresa agricola femminile tra tradizione e tecnologia" (2004)  |
|                               | ✓ Docente ai corsi di formazione organizzati da DINTEC per i funzionari delle Camere di Commercio relativi alla certificazione regolamentata (DOP, IGP, STG) (2003)  |
|                               | ✓ Docente al corso di formazione presso l'Unione Regionale della Lombardia sui temi della qualità nel settore agroalimentare rivolto a funzionari camerati e tecnici dei consorzi operanti nel settore delle carni bovine (2003)   |
|                               | ✓ Docente al corso di formazione presso Confcommercio Siena sui temi della qualità nel settore turistico alberghiero rivolto ai funzionari interni (2003)  |
|                               | ✓ Relatrice al convegno "L'applicazione della Legge quadro del turismo: l'impresa turistica" presso il Touring Club Italiano (2002)  |
|                               | ✓ Docente corso di formazione sulla qualità nell'agroalimentare, con particolare riferimento al settore delle carni bovine, presso l'Unione Regionale della Calabria rivolto ai tecnici delle associazioni di categoria (2002)   |
|                               | <b>Pubblicazioni</b>   |
|                               | ✓ Pubblicazione: "Le ISO 9000 nelle aziende turistico alberghiere - dalla norma all'azienda certificata"   |
|                               | ✓ Pubblicazione: "ANTI-CORRUPTION TOOLKIT FOR SMES Strumenti e misure anti corruzione"   |